

1. Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатерална соработка со Европскиот патентен завод					
РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на останатите домашните и европските пријави поднесени до крајот на 2018 год.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2019	Издадени решенија за признавање на правото на патент
2	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на домашните и европските пријави кои ќе се поднесуваат во 2019 год	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за признавање на правото на патент
3	Тековно решавање на барањата за промени во регистрите	Распоредување на сите барања за впишување на промена во соодветните регистри кои ќе бидат поднесени во 2019 година.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за промени во соодветните регистри
4	Тековно следење на годишните такси за одржување на правото за патент	Ќе се следат годишните такси и нивните рокови за веќе признаените патенти, и по однос на истите ќе се превземаат соодветни дејствија	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2019	Изготвување на годишен извештај

5	Брзо и квалитетно изготвување и издавање на Решерш	Тековно ќе се распоредат сите барања за пребарување во домашните и меѓународните бази на патенти- Решерш кои ќе бидат поднесени во 2019 година	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Потребното време за изготвувањето и издавањето на Решершот
6	Побрзо добивање на одговор за потполното испитување	Тековно ќе бидат обработени сите барања за потполно испитување како и барањата за експертско мислење по основ на билатералните договори со унгарскиот и романскиот завод.	Одделение за патенти	Континуирано	добивање на одговор за потполното испитување
7	Навремено испраќање на ДСП пријавите во WIPO	Пополнување на ДСП (РСТ) пријавите од македонските пронајдувачи и испраќање на истите во WIPO	Одделение за технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Испратени пријави
8	Едукација на патентните испитувачи и застапниците	Организираат на семинар во соработка со Европскиот Патентен Завод	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2019	Успешно организиран на семинар
9	Едукација на патентните испитувачи и застапниците	Организираат на семинар во соработка со Светската Организација за Интелектуална Сопственост	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јули-декември 2019	Успешно организиран на семинар

10	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на Манифестација Патент на Годината 2018	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	26 април 2019	Одржувањето на манифестацијата
11	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на учество на домашните иновации во Меѓународните изложби кои ќе се организираат во Р. Кореја, Р. Србија, Р. Чешка и др.	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	учеството на домашните иновации во Меѓународните изложби
12	Промоција на домашните пронајдоци	Учество во својство на членови на жири комисији и доделување на парични награди за најдобрите иноватори во Макинова 2019, Еконова 2019 и ИНОВАМАК 2019	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	учеството на патентните испитувачи во домашните изложби за иновации
13	подигањето на јавната свест кај домашните субјекти за потребата и значењето на заштитата на правото за патент	Изготвување на презентации и учество во својство на предавачи во разни семинари или работилници организирани од страна на стопанските комори, општините, СПАТУМ, АППРМ и други.	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници

14	усовршување на испитувачите за административната и управната постапка во РМ	учествување на семинари и работилници организирани од други институции од земјата	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници
15	Квалитетни податоци во формат погоден за размена на истите со меѓународните институции	Следење на обуките на ЕПО, ажурирање на податоците како и надоградба на веќе постоечките ИТ системи	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Размена на точни податоци навремено и со потребниот квалитет
16	Пребарување на базите на податоци на ЕПО Espacenet new на македонски јазик	Превод на интерфејсот како и на модулите за пребарување	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Интерфејс и пребарување на espacenet базата на македонски јазик
17	Промоција на Европската патентна организација и на Европската патентна мрежа	Превод и брошури како и на печатени изданија на ЕПО	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2019	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен систем и Европската патентна мрежа
18	Промоција на патентите во средните училишта и факултетите	Доставување и давање на соодветна литература на ЕПО преведена на македонски јазик	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2019	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен систем
19	Усогласување на националната легислатива со европското acquis	Кореспонденција, состаноци и консултации со Секретаријатот за европски прашања и Делегацијата на ЕУ	Одделение за патенти	Континуирано	Националната легислатива усогласена

20		Следење на реализацијата на НПАА како и ревизија на истата за 2019 година	Одделение за патенти	Јануари-Јуни 2019	Националната легислатива усогласена
21	Непречена примена на Методологијата за статистичко следење и обработка на податоци за превземени мерки од спроведувањето на правата од ИС	Формирање на работна група за измена и дополнување на Методологијата со цел подобрување на истата	Државен завод за индустриска сопственост и Министерство за правда	Јануари-декември 2019	Функционална Методологија за статистичко следење и обработка на податоци за превземени мерки од спроведувањето на правата од ИС
22	Вклучување на ДЗИС во ИПА2 програмирање 2019	Активно да учествува во работните групи за програмирање ИПА2 при што ќе бидат реализирани и потребните чекори за одобрување и развивање на проектните идеи .	Сите сектори	Континуирано	ДЗИС вклучен во ИПА2 програмирањето
23		Учество на обуки семинари, тренинзи во врска со можностите за користење на ЕУ и други фондови	Сите сектори	Јануари-декември 2019	ДЗИС вклучен во ИПА2 програмирањето

24	Електронско поднесување на пријави за патенти	Развивање на модул за менаџирање на поднесените патентни пријави од страна на клиентсиот модул на ЕПО, модул за внесување на поднесените патентни пријави во IPAS back-office системот и на модул за генерирање на електронска потврда на прием на пријавата и генерирање на идентификациски код од IPAS back-office системот	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-јуни 2019 година	Воведено електронско поднесуваји на пријави за патенти
25	Размена на податоци со Европскиот патентен завод	Учество на проектот Квалитет во изворот и конфигурирање на IPAS за генерирање на податоците во ST36 формат	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-јуни 2019 година	Усогласување на стандардите и успешна размена на податоци
26	Промовирање на патентите кај Малите и средни претпријатија	Посета на малите и средни претпријатија со цел на пред дијагноза на правата од индустриска сопственост	Одделение за патенти	Јануари-декември 2019	Подигната совест и зголемен бројот на поднесени пријави за ПИС

27	Едукација на патентните испитувачи во областа на електроенергетиката, механиката, физиката, фармакологијата, природните науки изаконотзапатенти и	Учество на семинари, работилници организирани од страна на ЕПЗ и СОИС	Одделение за патенти	Јануари-декември 2019	Подобрување на квалитетот на испитување на патентните пријави во соодветните области
28	Развој на посебна мрежа за размена на податоци помеѓу институциите кои се дел од системот на правата од интелектуална сопственост во РМ	Состаноци со претставници на сите институции со проверка на моменталната состојба, дизајнирање на мрежата, развој на платформа за методологијата како и на модулите за електронско учење, размена на податоци и онлајн учење	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-декември 2019	Креирана посебна мрежа за размена на податоци како и подобрена размена на податоци помеѓу институциите
<b>Сектор за општи работи</b>					
РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите

1	Примена и усогласување на интерните акти на Заводот со националната легислатива во Република Македонија	Усогласување на упатствата и процедурите од областа на човечките ресурси, кои се однесуваат на селекцијата, вработувањето, мобилноста во државната служба, правата, должностите и одговорностите на државните службеници кои произлегуваат од службеничкиот однос, со националната легислатива, преку следење на промените кои настануваат во националните закони и другите подзаконски акти и проценување на потребите за усогласување со истите.	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Континуирано	Усогласени интерни акти на Заводот
2	Соработка со Владата на Република Македонија и со другите државни органи	Постапување по заклучоците на Владата на Република Македонија и по барањата согласно соработката со другите државни органи		Континуирано	



3	Донесување на Годишен план за обуки на државните службеници во Заводот за 2020 година.	Согласно правата и обврските на државните службеници стручно да се усовршуваат во текот на годината, Секторот за општи работи има обврска врз основа на индивидуалните планови за стручно усовршување кои ги доставуваат раководителите на секторите и согласно Годишниот план за генерички обуки за 2020 година изготвен од МИОА, да донесе Годишен план за обуки на државните службеници во ДЗИС најдоцна до 15 декември 2019 за наредната 2020 година, по претходно добиено мислење од МИОА	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Најдоцна до 15 декември 2019 година	Изготвен Годишен план за обуки на државните службеници во Заводот за 2020 година
4	Известување на МИОА за спроведени дисциплински постапки за вработените во ДЗИС	Изготвување Годишен извештај за спроведени дисциплински постапки за вработените во ДЗИС и негова достава до МИОА	Помошник раководител на Сектор за општи работи	31.01.2019	Изготвен и доставен Извештај до МИОА
5	Оценување на државните службеници на ДЗИС за	Спроведување постапката за	Помошник раководител на Сектор за општи	Заклучно со 01.12.2019	Спроведено оценување

	2019 година	оценување на државните службеници во ДЗИС за 2019 година која опфаќа (Поставување на работни цели и задачи, следење на вработените околу извршувањето на работните задачи и начинот на кои ги исполнуваат обврските, спроведување на полугодишно интервју, интерно оценување, оценување од страна на надворешни оценувачи и оценување од страна на претпоставениот раководител). По спроведеното оценување се доставува извештај за оценките до МИОА	работи, Комисија за спроведување на постапката за интерни оценувања, раководители на одделенија и сектори и директорот на ДЗИС		
6	Постапување по претставки и предлози и достава на полугодишни извештаи до Министерството за правда за податоците кои се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози поднесен до Заводот	Ќе се изготват и испратат 2 извештаи до Министерството за правда за податоците кои се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози поднесени до Заводот.	Помошници раководители на Сектори	Континуирано постапување по претставките и достава на 2 извештаи во месеците јануари и јули 2019	Доставени извештаи до Министерство за правда и месечни известувања до Генералниот секретаријат

7	Годишен извештај за поднесени барања на информации од јавен карактер во Заводот	Постапување по поднесените барања на информации од јавен карактер во Заводот и достава на Годишен извештај до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 31.01.2019 година	Изготвен и доставен Извештајот
8	Годишен план за вработување за 2020 година и Извештај за реализација на Планот за вработување за 2019 година	Изготвување на Годишниот план за вработување за 2020 година и негова достава до Министерство за финансии, Секретаријат за рамковен договор и МИОА на мислење	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 01.12.2019 година	Одобрен Годишниот план од страна на надлежните институции
9	Спроведување на постапки за вработување и унапредување	Спроведување на постапки за 3 вработувања и 7 унапредувања	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 31.12.2019 година	Реализирани вработувања и унапредувања

10	Изготвување План на архивски знаци, Листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2019 година и спроведување постапка за попишување на архивската граѓа од трајна вредност за 2018 година.	Изготвување План на архивски знаци, Листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2019 година и спроведување постапка за попишување на архивската граѓа од трајна вредност за 2018 година и нивна достава до Државниот архив на РМ заради добивање согласност	Помошник раководител на Сектор за општи работи	До крајот на месец јануари	Архивирање на документите согласно новиот План и Листи на архивски знаци
11	Одржување и унапредување на нивото на техничка опременост	Техничко одржување на компјутерската опрема и на компјутерските програми во функција на поддршка на оперативната работа на Заводот;- редовно извршување на заштитата на податоците и нивно чување во веќе постоечките “Server” компјутери и во надворешните “Backup Server” компјутери и ажурирање на web страницата на ДЗИС.	Одделение за информатика и издаваштво	континуирано	

12	Подготовка и издавање на службено гласило на ДЗИС	Во ДЗИС во 2019 година ќе се обработат и издадат вкупно 12 службени гласила, почнувајќи во месец јануари и истовремено ќе бидат ставени на ВЕБ страницата на ДЗИС.	Одделение за информатика и издаваштво	Секој месец, почнувајќи од месец јануари	Издадени и објавени службени гласила
13	Прием и обработка на податоци	Ќе се обработат сите доставени документи во приемно одделение и општата архива	Одделение за прием и обработка на податоци и општата архива	континуирано	Примени и доставени документи
14	Евидентирање и уништување на архивска граѓа	Евидентирање и уништување на архивска граѓа		31.12.2019	

15		Студиски престој во Заводот за индустриска сопственост на Р.Словенија со цел запознавање на начинот на организација, структура и функционирање на одделението за прием и обработка на документација како предуслов за продолжување на процесот на дигитализација на документите инициран и поддржан од ЕПО и СОИС и подготовка за он-лајн поднесување пријави за патенти и трговски марки.	3-ца вработени од Сектор за општи работи	31.12.2019	Пренесување и имплементирање на искуствата стекнати во Словенечкиот завод
<b>Сектор за ТМ/ИД/ГН и билатерална соработка со WIPO и EUIPO</b>					
РБ	<b>Цел</b>	<b>Активност</b>	<b>Сектор или одделение</b>	<b>Рок или динамика</b>	<b>Индикатор</b>
	<b>Што сакаме да постигнеме?</b>	<b>Како ќе ги постигнеме поставените цели</b>	<b>Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?</b>	<b>Кога задачите и активностите мора да бидат завршени</b>	<b>Како ги мериме задачите/активностите</b>
1	Следење на редовни состаноци во ЕУИПО	Учество на состанок во ЕУИПО; Учество на Учество на Liaison состаноци во ЕУИПО 3 состаноци	Сектор ТМ/ИД/ГН	Јули 2019 март 2019 април 2019 Октомври 2019	Запознавање со најновите случувања во делот на индустриската сопственост

2	Следење на семинари на вработените од Заводот за правата од индустриска сопственост со учество на семинари што се организираат од ЕУИПО и преку on-line семинари	тренинг семинари што редовно ги организира ЕУИПО ( предвидени се три семинари) (3 семинари)	Сектор ТАМ/ИД/ГН	Во текот на 2019	Едукација на вработените од Заводот за правата од индустриска сопственост
3	Стручно усовршување на судии и јавни обвинители во делот на ИС	учество на конференција за судии што редовно ги организира ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Ноември 2019	Учество на симпозиуми-семинари за судии и јавни обвинители
4	промоција на индустриската сопственост	Организирање на два семинари со WIPO; Еден за ИД и еден за Патенти	Сектор за ТМ/ИД/ГН/ПА.	Прва половина од 2019 Втора половина од 2019	Едукација и промоција на индустриската сопственост за вработените и корисниците на услугите
5	Што сакаме да постигнеме? Електронско поднесување на пријавите ( FRONT OFFICE )	Како ќе ги постигнеме поставените цели проект во соработка со ЕУИПО e-filing	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите? Сектор за ТМ/ИД/ГН и информатичар од Заводот	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени Втората половина од 2019	Како ги мериме задачите/активностите Воведување на систм за електронско поднесување на пријавите за ТМ и ИД
6	Пребарување во базите на податоци за давање на информативни услуги за корисниците	проект во соработка со ЕУИПО – CESTO	Сектор за ТМ/ИД/ГН и информатичар од Заводот	Во текот на 2019	Воведување на алатка за пребарување на податоци за трговски марки
7	Втор национален експерт	Предложен од ЕУИПО на барање на ДЗИС	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Прва половина на 2019	Стручно усовршување на еден вработен од Заводот во делот на ТМ

8	Учество на 25 годишнината од ЕУИПО	Предложено од ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Крајот на септември 2019	Одбележување на 25 годишнината од ЕУИПО
9	ИП Студии	Слоедење на семинари и работилници преку Видео конференција	Сектор ТМ/ИД/ГН	Континуирано во текот на 2019	Размена на искуства со ЕУИПО и другите заводи од Европската унија
10	Усогласување со ЕУИПО	Превод на 11-18 верзија на Ничанската класификација во соработка со ЕУИПО	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Прва половина од 2019	Поедноставо користење на класификацијата од страна на Заводот и застапниците
11	Тековно спроведување на постапката за признавање на правото на ТМ/ИД/ГН	Месечно распоредување на предметите од предходниот месец за признавање на правото на ТМ/ИД	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија за признавање на правото на ТМ, ИД и ГН
12	Тековно спроведување на постапката по приговори за ТМ/ИД	Постапка по приговор за трговски марки и индустриски дизајн	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија по приговорите
13	Тековно спроведување на постапката по промени во регистрите	Постапка за впишување промени во регистрите	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени решенија по промените
14	Тековно завршување на постапката по признавање на правата	Издавање исправи за трговски марки и индустриски дизајн	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Донесени исправи за трговски марки и индустриски дизајн
15	Редовно и навремено давање на информативни услуги на заинтересирани лица	Давање на информативни услуги, мислења, потврди и изводи	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Издадени решерши, потврди, изводи и мислења
16	Навремена меѓународна регистрација на трговските марки согласно Мадридскиот систем	Меѓународна заштита на трговски марки, индустриски дизајн и географски ознаки	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано	Број на поднесени барања за меѓународна регистрација и известувања за прифаќање на заштитата



Учество во работата на работните тела на WIPO					
17	Учество во работните тела и навремено спроведување на промените во делот на ТМ/ИД /ГН	Постојан комитет за ТМ/ИД/ГН	Раководител на сектор/помошник раководител на сектор	Континуирано 2 состаноци	Следење на состојбата во делот на трговските марки, ИД и ГН
18		Работна група за мадридски систем	Раководител на одделение за трговски марки	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учество и следење на работата на унијата
19	Учество во работната група и навремено спроведување на промените во делот на Ничанската класификација	Работна група за ничанска/виенска класификација	Раководител на одделение и советник за трговски марки кој е задолжен за ничанската класификација	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учество и следење на работата група на експерти за ничанската класификација
20	Учество во работната група и навремено спроведување на промените во делот на Локранската класификација	Работна група за локранска класификација	Раководител на одделение и советник за индустриски дизајн кој е задолжен за локранска класификација	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учество и следење на работата група на експерти за локранска класификација
21	Учество во работната група на Лисабонскиот договор	Работна група на Лисабонскиот договор за Географски називи	Раководител на сектор/помошник раководител на сектор	Континуирано 2 состанока во текот на 2019 година	Учество и следење на работната група на експерти за лисабонскиот договор